COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 82 del 23/05/2018

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 - IMPEGNO DELLA SPESA PER UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 24/05/2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 – IMPEGNO DELLA SPESA PER UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 03/2018 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Vista la nota n. 1 dell'Istituto Nazionale di Statistica prot. 0501391/18 con la quale veniva comunicato che il Comune di Marciana Marina partecipa alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista" che si svolgeranno nel IV trimestre 2018;

Vista la successiva nota dell'Istituto Nazionale di Statistica prot. 0656145/18 con la quale vengono indicati tra l'altro i compiti degli Uffici Comunali di Censimento;

Considerato che con delibera di Giunta Comunale nr. 52 del 27/04/2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento affidando la Responsabilità dello stesso alla scrivente;

Ritenuto, come previsto dalla circolare ISTAT prot. 0656145/18, e dal Piano Generale di Censimento, che i principali compiti spettanti all'UCC per lo svolgimento delle attività censuarie siano:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.

Ritenuto opportuno al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti suindicati, necessari per il buon andamento dell'operazione censuaria, di disporre che l'UCC possa avvalersi di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate;

Considerato che ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali è l'ISTAT e Responsabili del trattamento dati è il Responsabile dell'ufficio comunale di censimento individuato con delibera di G.C. n. 52 del 27/04/2018 nella persona della scrivente;

Ritenuto dover autorizzare i componenti dell'U.C.C. alla effettuazione del lavoro straordinario per l'espletamento degli adempimenti necessari per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione;

Valutato che agli oneri derivanti dall'effettuazione del censimento permanente l'UCC provvede nel limite del contributo dell'Istat;

Ritenuto dover autorizzare i componenti dell'UCC alla effettuazione del lavoro straordinario per l'espletamento degli adempimenti necessari per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione 2018;

Considerato che con Circolare ISTAT prot. n. 0501391/18 sono state previste due tipologie di contributo diversificate per i due tipi di rilevazione;

Visto che con la stessa circolare è stato indicato che per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per le due rilevazioni (areale e da lista) sarà erogato un contributo fisso per un totale di € 607,00;

Considerato che questo contributo sarà corrisposto dall'ISTAT al Comune entro il mese di ottobre 2018 ed è destinato al funzionamento dell'UCC;

Dato atto che la spesa per quanto sopra, presuntivamente quantificata in € 607,00 (seicentosette/00 euro), sarà sostenuta con i fondi erogati dall'ISTAT;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018 , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto l'art. 35 del Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 27.10.1997;

Richiamato l'obbligo previsto dal c. 8 dell'art. 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del Procedimento, Rag. Alessandra Ruffini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina;

Accertata la propria competenza;

Visti gli artt. 107, 191 e 183 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - di prendere atto della delibera di G. C. n. 52 del 27/04/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento Permanente 2018 in forma autonoma, formato dai seguenti dipendenti:

- D.ssa Antonella Adriani – Area Amministrativa - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- Ruffini Alessandra – Area Amministrativa con compito di coordinatore dei rilevatori e degli operatori back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;
- Franceschini Federica – Area Amministrativa – Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;
- Navarra Rosario – Area Tecnica – Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;
- Galvani Viviana – Area Tecnica – Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;
- Palmieri Claudia – Area Contabile - Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18
- Smordoni Daniela – Area Amministrativa - Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;
- Lupi Loretta – Area Amministrativa - Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;

- Rossetti Gian Maria– Area Vigilanza - Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;
- Muti Massimo – Area Vigilanza - Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;
- Costanzo Sebastiano – Area Vigilanza - Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;
- Chiuchiù Giovanna – Area Tecnica - Componente dell'Ufficio di Censimento con compiti anche di operatore di back office come indicato nella circolare ISTAT prot. n. 0656145/18;

3) – di autorizzare i componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento ad effettuare lavoro straordinario che si renderà necessario per l'espletamento degli adempimenti del Censimento Permanente 2018, presuntivamente quantificato in 70 ore pro-capite, ai sensi dell'art. 14, commi 4° e 5° del C.C.N.L. del comparto ed art. 39, comma 2°, delle c.d. "code contrattuali", che dovrà essere di volta in volta autorizzato dalla scrivente entro i limiti del contributo ISTAT per l'importo totale di € 607.00;

4) – di accertare l'entrata di € 607.00 (seicentosetteeuro/00) al Cap. 381000 "Rimborso spese per servizi per c/terzi – Area Amministrativa" del Bilancio di Previsione 2018 – 2020, annualità 2018;

5) – di impegnare la somma complessiva di € 607,00 (seicentosetteeuro/00) a favore del personale sopra indicato, mediante imputazione al capitolo 1946000 "Anticipazione di somme per conto terzi – Area Amministrativa" per € 607.00 che saranno corriposte dall'ISTAT del Bilancio di Previsione 2018 – 2020, annualità 2018, secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal D.Lgs.vo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000;

6) – di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

7) - di provvedere con successivo atto alla liquidazione del compenso in oggetto a favore del personale dipendente in relazione alle ore effettivamente svolte.

8) - di dare atto che, ai sensi dell'art. 15, c. 3, del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito con Legge n. 68 del 19/03/1993, le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione del censimento permanente della popolazione sono anticipate dai comuni e rimborsate dallo Stato

9) –di individuare l'unico centro comunale di raccolta dei questionari c/o l'Ufficio Servizi Demografici sito c/o il Palazzo Comunale al Piano Terra di viale G. Pascoli n. 1;

10) – di incaricare del trattamento dei dati personali il personale coinvolto nelle operazioni censuarie, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 196/2003 e di adottare le misure di sicurezza di cui all'art. 31 e ss. D. Lgs. 196 cit;

11) – di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.vo n. 267/2000 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli di finanza pubblica e, segnatamente, con il patto di stabilità interno;

12) - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria e all'U.O. anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e censimento per i relativi provvedimenti di competenza;

13) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

14) Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

15) Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella ADRIANI

DETERMINAZIONE N. 82 del 23/05/2018

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 - IMPEGNO DELLA SPESA PER UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 23/05/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Alessandra RUFFINI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Giammarco BINI

Marciana Marina, 24/05/2018

Comune di Marciana Marina

Certificato di Accertamento del 24/05/2018

Accertamento N.: 172 / 2018 Importo: 607,00

Capitolo/Art.: 381000 / 0 Codice: 902009

RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - AREA AMM/VA

Debitore: DEBITORI DIVERSI

Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 - IMPEGNO DELLA SPESA PER UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Delibera: AA-82/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento:	100.000,00
Accertato:	9.276,00
Disponibilità:	90.724,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giammarco SIMI

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 24/05/2018

Impegno N.: 470 / 2018 Importo: 607,00

Capitolo/Art.: 1946000 / 0 Codice: 99017 Resp: ADRIANI ANTONELLA

ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ALTRI ENTI -AREA AMM/VA

Beneficiario: DIPENDENTI COMUNALI

Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 - IMPEGNO DELLA SPESA PER UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Delibera: AA-82/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 100.000,00

Impegnato: 9.276,00

Disponibilità: 90.724,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giam[illegible]